



FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

FECHA	5/06/2025	NOMBRE DEL EMPLEADO	MAYLEN MILENA MESINO MESINO
ENTREVISTADOR	Mónica Dayana Medina Villalobos	ÁREA O PROCESO	TALENTO HUMANO
CARGO	Coordinadora	CARGO	PSICOSOCIAL
CIUDAD	san Andrés isla	CÉDULA	40993379

COMPETENCIA-SISTEMA	GRADO DESARROLLO ÓPTIMO	GRADO DESARROLLO ENCONTRADO		BRECHA	ANÁLISIS CUALITATIVO	
					FORTALEZAS	ASPECTOS A MEJORAR
COMUNICACIÓN	50	50	15%	0	cuenta con gran iniciativa , establece mecanismos de comunicación claros y propone estrategias significativas que garantizan el cumplimiento de los objetivos	demuestra gran habilidad de comunicación, transmite ideas claras y concisa, trabaja de manera efectiva en equipo y contribuye al éxito de los proyectos.
AMBIENTE DE TRABAJO	50	50	10%	0		
LIDERAZGO	50	50	15%	0		
TRABAJO EN EQUIPO	50	50	20%	0		
PLANEACION Y CONTROL	50	50	10%	0		
RESPONSABILIDAD - ETICA	50	50	10%	0		
CALIDAD	50	50	10%	0		
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	50	50	10%	0		
TOTAL	400	400		0		
AJUSTE DEL PERFIL	100%	100%		0%		
PROMEDIO DE RENDIMIENTO		100%				
PROMEDIO FINAL OBTENIDO		100.00%				

RESULTADO DE LA PONDERACIÓN POR COMPETENCIAS

DESEMPEÑO EXCELENTE EN EL CARGO



¿Defina los planes de acción que facilitan el mejoramiento del desempeño del empleado (debe ser objetivos, realizables y asociados al cargo actual)?

Compromisos asumidos por el funcionario evaluado

muestra compromiso en sus entregas, optimiza los procesos y contribuye con el equipo de trabajo, gran capacidad de gestión de articulación y proyección de actividades.

Como constancia que las personas implicadas en el proceso conocen los resultados de la valoración, firman:

FIRMA DEL VALORADOR

FIRMA DEL VALORADO

Estas firmas son constancia que la reunión de retroalimentación entre el evaluado y su jefe inmediato se realizó y que las conclusiones y comentarios establecidos en este formato son producto de esta conversación formal.